附件1：

2021年青年见习岗位要求

见习单位名称：赣州发展投资控股集团有限责任公司

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 见习岗位名称 | 见习岗位主要工作内容 | 招募  人数 | 见习  期限 | 招募见习人员专业等要求 | 见习岗位所在部门(科室） | 见习指导  教师 |
| 业务岗 | 协助业务经理进行业务洽谈、资料搜集、尽调报告的撰写、相关投放条件落实等处理综合性日常事务。 | 3 | 一年 | 大学本科及以上学历；金融经济类、财会类及相关专业优先；具有较强沟通能力，工作认真负责。 | 集团  统筹安排 | 集团  统筹安排 |
| 人事岗 | 协助做好人事相关工作。 | 2 | 一年 | 大学本科及以上学历；中共党员优先，人力资源管理、工商管理、会计专业优先，工作细心，认真负责。 | 集团  统筹安排 | 集团  统筹安排 |
| 综合岗 | 协助撰写公文材料及处理综合性日常事务。 | 3 | 一年 | 大学本科以上学历；中共党员优先；中文、行政管理、文秘专业优先；具有较强的文字写作能力，思想积极向上，执行力强，工作认真负责。 | 集团  统筹安排 | 集团  统筹安排 |