附件1

**应聘人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴  相  片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 | 省 市（县） | | | 婚否 |  |
| 身份证号码 |  | | | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 毕业院校 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 所学专业 |  | | | 学历及学位 |  | |
| 报考公司  及职位 |  | | | 专业技术  资格 |  | |
| 学习经历  （何年何月至何年何月在何地，从大学或中专开始，按时间先后顺序填写） |  | | | | | |
| 工作经历  （何年何月至何年何月在何地、何单位工作、任何职，按时间先后顺序填写） |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成 员及主要社会  关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特 长及突出业绩 |  | | | |
| 奖励  或处分 |  | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | |

说明：1、此表可打印或用黑色水笔填写，字迹要清楚；

2、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，取消报名资格。

附件2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **赣州经开区工业发展投资集团招聘岗位汇总表** | | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位要求** | **工作职责** | **用人单位** | **招聘**  **人数** |
| **1** | 副总 | 1.全日制本科及以上学历，管理学类、经济学类、法学类等相关专业； 2.10年以上金融或类金融机构相应岗位工作经验，有融资租赁行业从业经验者优先考虑； 3.年龄40周岁以内（年龄计算截止至2020年9月1日），责任心强、具有较强的沟通及协调能力。 | 1.协助设备租赁公司总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划，制定企业的经营目标； 2.在授权范围内处理设备租赁公司的日常事务和对重大问题做出决策； 3.为设备租赁公司总经理提供经营决策分析和支持； 4.负责主持设备租赁公司例行会议； 5.审定设备租赁公司的经营管理制度，如有必要则提出修改完善意见； 6.负责进行设备租赁公司各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间的工作能顺利进行； 7.协助设备租赁公司总经理处理外部关系，为企业树立良好形象； 8.参与管辖部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；  9.领导安排的其他事务。 | 江西银泰设备租赁有限责任公司 | 1 |
| **2** | 商务专员 | 1、全日制本科及以上学历，管理学类、经济学类、法学类等相关专业； 2、3年以上金融或类金融机构相应岗位工作经验，有供应链行业从业经验者优先考虑； 3、年龄35周岁以内（年龄计算截止至2020年9月1日），责任心强、具有较强的沟通及协调能力。 | 1、负责日常业务运作； 2、协调完成应收款催收，客户的对账工作及协助库存管理，及时反馈运作异常及提示运作风险； 3、建立并完善客户及商务操作数据库、档案等； 4、关注客户运作成本控制和风险控制，及时把握、反馈并处理项目运作前、运作中、运作后的异常情况； 5、 整合各方资源，对业务运作流程提出合理化建议，与各部门建立良好的一体化协作关系； 6、为客户提供最优质的服务，建立并维护与客户的良好合作关系，提高客户满意度； 7、执行部门内部各项管理制度和标准化工作流程； 8、完成领导交办的其他任务。 | 赣州银辉供应链管理有限公司 | 1 |
| **3** | 基金项目经理 | 1、全日制本科及以上学历，经济学类、法学类、管理类专业优先； 2、1年以上金融行业风险管理或3年以上对公信贷工作经验（限银行、证券公司、保险公司、基金公司工作经验）； 3、年龄35周岁以内（年龄计算截止至招聘公告发布日），责任心强、具有较强的沟通及协调能力。 | 1、协助负责公司投融资业务（基金、股权），积极寻求有发展潜力的投融资项目； 2、根据投资需求制定和实施各类投资及资产配置方案，为领导决策提供依据； 3、参与项目尽调，提供项目调研报告，进行投资、财务、风险分析等，提供投资方案及建议； 4、参与项目谈判及合同签订等； 5、完成领导交办的其他任务。 | 集团本部 | 1 |