附件一：

江西赣州稀有金属交易所有限责任公司人员招聘岗位表

**一、技术部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘人数** | **工作内容** | **任职要求** |
| 主管 | 1 | 1、参与制定并完善交易所办公系统运维制度及计划，维护与确保计算机网络连接及相关系统的安全；  2、参与制定办公电脑相关配置及维护制度和标准；  3、制定并完善交易所办公数据网络、语音网络架构规划，满足交易所日常办公网络通讯需求；  4、监督执行办公数据网络维护计划及语音网络维护计划；  5、协调与网络运营商之间的合作，为交易所确保高效的网络资源；  6、分析交易所系统项目的运行维护需求，对交易系统运行维护提出建议和解决方案；  7、主动研究交易系统可用性，业务连续性，形成能不断提升交易系统能力的解决方案；  8、协助交易系统软件集成商，快速处理交易系统bug，日常运维更新工作。 | 1、学历与专业要求：全日制本科及以上、计算机相关专业；  2、工作经验要求：5年以上工作经验，3年以上相关工作经验，具有交易所工作经验者优先；  3、资质与能力要求：具备项目管理、团队管理经验；具备管理需求到信息化策略转化的能力；  4、专业能力要求：具有较强的计算机软硬件、操作系统（ windows 、 Mac OS）维护能力。 |
| 工程师 | 1 | 1、负责计算机硬件及外设的故障诊断及维护； 2、负责计算机操作系统及办公工具软件系统的安装及应用维护； 3、负责计算机的网络连接及配置、 Internet 访问、电子邮件系统的维护； 4、及时根据专业技能采取相应措施恢复服务并实施有效的行动进行事件的深入调查研究；  5、维护终端硬件（交换器、台式机、笔记本、打印机、扫描仪等设备）。 | 1、学历与专业要求：全日制本科及以上、计算机相关专业，具备交易所机房管理经验者优先；  2、工作经验要求：8年以上工作经验，5年以上相关工作经验；  3、专业能力要求：（1） 精通HP、H3C、cisco等主流设备的安装、配置、管理和网络安全措施的实施，有丰富的网络交换机/路由器/防火墙/负载均衡/入侵检测等设备的配置和管理及故障处理经验；（2） 熟悉数据中心、大型广域网、局域网、无线局域网的设计、安装、调试和维护。具有较强的计算机软硬件、操作系统（ windows 、 Mac OS）维护能力。 |

**二、交易风控部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘人数** | **工作内容** | **任职要求** |
| 主管 | 1 | 1、复核业务流程和关键业务参数，保障交易业务正常开展，风控合理进行； 2、对交易系统日常业务运行状况进行实时监控，按交易风控规则策略执行风控操作，确保交易稳定性； 3、及时发现汇报异常、及时启动应急机制并进行突发事件的应急与协调； 4、为参与交易的各方提供技术支持，解决其在交易过程中遇到的问题； 5、按档案管理规定装订、保存、备份交易资料，维护客户利益，严禁泄漏交易信息资料。 | 1、学历与专业要求：全日制本科以上学历，经济、金融、法律相关专业； 2、工作经验要求：5年以上工作经验，具有2年以上邮币卡、金融证券、大宗商品交易或现货商品交易中心工作经验； 3、资质与能力要求：稳重务实，执行力强，积极主动，有较强的沟通能力，工作有责任心，细心严谨，服从安排；  4、区分能力要求：熟练掌握金融市场的相关知识，思维严谨且对数字敏感； 5、关键能力要求：逻辑思维性强，有条理，遇事冷静, 稳重务实，执行力强，具有团队精神。 |
| 专员 | 1 | 1、参与交易及风控规则的制定和审核；  2、参与制定部门工作流程，并确定部门工作规划；  3、协助部门经理决定对商银机构的代为转让及冻结；  4、参与现货挂牌交易系统商银机构出金的批准；  5、做好重大安全事件应急预案的启动及与商银机构协调后续处理事宜；  6、及时发现汇报异常、及时启动应急机制并进行突发事件的应急与协调； 7、为参与交易的各方提供技术支持，解决其在交易过程中遇到的问题，事后要对问题产生原因、问题描述、处理办法进行汇总备案； 8、按档案管理规定装订、保存、备份交易资料，维护客户利益。 | 1、学历与专业要求：全日制本科及以上，法律、统计、数学、金融相关专业； 2、工作经验要求：5年以上工作经验，3年以上相关工作经验；从事过证券、期货、现货电子交易； 3、资质与能力要求：积极主动，有较强的沟通能力，工作有责任心，细心严谨，服从安排； 4、能承受工作压力，可接受轮班制；  5、区分能力要求：熟练掌握金融市场的相关知识，思维严谨且对数字敏感。 |

**三、金融服务部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘人数** | **工作内容** | **任职要求** |
| 经理 | 1 | 1、根据公司发展战略制定并落实投融资规划；  2、根据公司战略规划，负责制定和实施部门年度工作计划；  3、根据部门年度工作计划，组织开展部门员工的绩效目标分解、辅导、考核及改进等；  4、负责部门日常管理；  5、调查、搜集、整理和筛选有关信息、储备投融资项目、建立公司项目信息库、为公司的投融资业务提供信息支持；  6、负责对拟投资的企业或项目进行调研、论证、评估企业或项目的市场价值；  7、负责对投资企业或项目的投资方案设计，包括融资方式、投融资金规模、投融资结构及相关成本和风险预测等；  8、根据公司发展需要积极探索投融资有效途径，办理相关资料收集、材料编写及报批等工作；  9、加强与银行、基金、信托等金融机构协调，联系办理投融资相关手续，完善投融资程序，确保投融资的顺利进行。 | 1、学历与专业要求：本科及以上；统计、数学、金融、财会相关专业； 2、工作经验要求：5年以上工作经验，3年以上相关工作经验； 3、资质与能力要求：具备一定的金融及衍生品交易知识；具备良好的统筹、沟通、协调、表达能力；具备系统管理以及数据管理的工作能力；对数字敏感；具有良好的学习、理解能力； 4、关键能力要求：危机处理、逻辑思维、创新能力、团队领导、组织能力。 |
| 主管 | 1 | 1、协助经理根据公司发展战略制定并协助落实投融资规划； 2、根据公司战略规划，协助经理制定和实施部门年度工作计划；  3、根据部门年度工作计划，协助经理组织开展部门员工的绩效目标分解、辅导、考核及改进等；  4、协助经理做好部门日常管理；  5、协助经理调查、搜集、整理和筛选有关信息、储备投融资项目、建立公司项目信息库、为公司的投融资业务提供信息支持； 6、协助经理对拟投资的企业或项目进行调研、论证、评估企业或项目的市场价值；  7、协助经理对投资企业或项目的投资方案设计，包括融资方式、投融资金规模、投融资结构及相关成本和风险预测等；  8、根据公司发展需要积极探索投融资有效途径，协助部门经理办理相关资料收集、材料编写及报批等工作；  9、协助经理加强与银行、基金、信托等金融机构协调，联系办理投融资相关手续，完善投融资程序，确保投融资的顺利进行。 | 1、学历与专业要求：本科及以上；统计、数学、金融、财会相关专业； 2、工作经验要求：5年以上工作经验，3年以上相关工作经验； 3、资质与能力要求：具备一定的金融及衍生品交易知识；具备良好的统筹、沟通、协调、表达能力；具备系统管理以及数据管理的工作能力；对数字敏感；具有良好的学习、理解能力； 4、关键能力要求：危机处理、逻辑思维、创新能力、团队领导、组织能力。 |

**四、战略发展部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘人数** | **工作内容** | **任职要求** |
| 经理 | 1 | 1、负责组织并维护公司合规管理制度与业务流程；  2、组织制定并维护部门内部管理制度，并监督执行；  3、根据公司战略规划，负责制定和实施部门年度工作计划；  4、根据部门年度工作计划，组织开展部门员工的绩效目标分解、辅导、考核及改进等；  5、指导与交易所其他业务部门沟通落实处置措施的实施；  6、指导实施整改结果验收工作。 | 1、学历与专业要求：本科及以上法律、金融、审计等相关专业，30-45岁；  2、工作经验要求：8年以上工作经验，5年以上合规管理工作经验，3年以上管理经验；  3、熟悉国家相关法律、法规知识，具备一定的金融及衍生品交易知识，精通金融类相关的专业（包括证券、投资、期货、期权等，但不限于）知识，掌握必备的IT相关知识、办公软件，熟练掌握电脑系统、办公软件的使用；良好的协调与沟通能力、分析并解决问题能力，良好的管理能力、学习能力，快速反应的应急应变能力，严密的思维逻辑思考能力。 |
| 主管 | 1 | 1、参与员单位入会工作，对会员日常业务合规性检查，受理有关对会员单位违规事项的投诉；  2、督促会员按规定报备相关信息，对会员财务风险和经营风险进行分析；  3、实施对会员年度合规经营情况的年度稽核工作；  4、向会员提供合规咨询；向外聘审计专业人员进行咨询，完成协作；  5、对会员单位违规情况进行调查、定性及提出处置措施建议；  6、对会员单位违规情况进行定性，提出处罚建议负责交易所其他业务部门沟通落实处置措施的实施。 | 1、学历与专业要求：本科及以上；法律、金融、审计等相关专业；2、工作经验要求：5年以上工作经验，3年以上合规管理工作经验；  3、了解国家相关法律、法规知识，具备一定的金融及衍生品交易知识，熟悉金融类相关的专业（包括证券、投资、期货、期权等，但不限于）知识，掌握必备的IT相关知识、办公软件，熟练掌握电脑系统、办公软件的使用；较强的协调与沟通能力、分析并解决问题能力，较强的管理能力、学习能力，快速反应的应急应变能力，严密的思维逻辑思考能力。 |

**五、现货部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘人数** | **工作内容** | **任职要求** |
| 主管 | 1 | 1、参与制定并维护交易所相关业务管理制度与业务流程；  2、参与制定现货仓库制度和管理办法，并保障现货日常出入库高效管理；  3、组织完善仓储物流体系、仓单管理体系，日常的仓单管理；  4、组织建立完善的仓单管理体系，日常的仓单管理；负责提供融资渠道；  5、交收库的日常运行监管，确保交收库房正常运行；  6、对现货生产商、供应商的现货管理行为监督，保障现货贸易的安全；  7、对现货贸易品种进行正规登记备案，指导备案现货贸易品种每日价格；  8、对现货实物的交付与正常回购进行有效监督管理，保障现货实物提货的质量及安全， 对产生质量纠纷的交易标的进行相关处理；  9、对新现货产品的属性及价格走势进行分析；  10、对于交易所有现货来往的综合会员的现货销量及收入进行统计分析以及编制相关的报表等。 | 1、学历与专业要求：本科及以上；金融、经济、贸易、冶金等相关专业；  2、工作经验要求：5年以上工作经验，3年以上相关工作经验；  3、了解国家相关法律、法规知识，具备一定的金融及衍生品交易知识，熟悉金融类相关的专业（包括证券、投资、期货、期权等，但不限于）知识，掌握必备的IT相关知识、办公软件； 4、较强的协调与沟通能力、分析并解决问题能力，较强的学习能力、理解能力，快速反应的应急应变能力，严密的思维逻辑思考能力。 |

**六、综合部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘人数** | **工作内容** | **任职要求** |
| 主管 | 1 | 1、制定公司规章制度；  2、日常行政办公事务管理、行政后勤保障管理工作；  3、内、外部关系协调管理；各部门之间的业务沟通及工作协调；  4、拟定公司有关文字材料及各种报告；  5、分析公司经济活动状况找出各种管理隐患和漏洞并提出整改方案；  6、检查和监督公司的规章制度是否得到执行；  7、编制年度人力资源需求计划表并组织招聘监督实施；  8、开展交易所内部培训工作，关注员工发展，做好人才的考察、培养；  9、建立并完善交易所的绩效管理体系，规范绩效管理各项流程；  10、设计薪酬体系，编制员工薪资及福利方案。 | 1、学历与专业要求：全日制本科及以上；工商管理、人力资源管理、行政管理、文秘等相关专业； 2、工作经验要求：5年以上工作经验，3年以上相关工作经验；  3、熟练使用WORD,EXCEL等办公软件，具备基本的网络知识，对现代企业管理模式有系统的了解和实践经验积累，对企业战略规划、公司制度建设、外部协调等具有丰富的实践经验； 4、对行政管理事务性的工作有娴熟的处理技巧，熟悉行政工作流程；  5、资质要求、能力要求：良好的公文写作能力，具备较好的人际交往能力、沟通能力，具备良好的统筹处理办公室业务能力、综合协调能力，较强的服务意识。 |

**七、结算部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘人数** | **工作内容** | **任职要求** |
| 主管 | 1 | 1、银行结算事项，并确定与银行结算流程及方法，确保清结算工作顺利实施；联监管部门对接工作，做好每月的结算信息的传送工作，确保部门工作的持续性；  2、与公司各部门联系沟通，包含对外提供支付记录、处理支付查询、整理银行回单、清结算凭证等事项； 3、制定、优化与用户、商户清结算相关的各类业务流程及操作办法，并监督实施，确保相关流程正常运行； 4、依据公司管理办法编制、审核交易明细、结算报表，进行与银行、商户对账、发票申领及资金清结算、差错处理等相关工作； 5、统计、分析清结算业务情况，定期出具统计报表，为决策提供依据； 6、结算业务平台的系统建设与搜集、跟踪与改进相关的需求； 7、参与新项目上线前的结算评审和业务流程设计及上线后的测试、运行和持续改进； 8、配合风险控制部门做好清算结算工作的风险控制。 | 1、全日制本科及以上；经济、财会类等相关专业；  2、5年以上相关工作经验，具有3年以上银行、第三方支付公司等机构资金清算工作经历或具有中级以上职称（熟悉往来账）者优先；具有全面的财务专业知识和账务处理经验，CPA或熟悉财务系统优先；   1. 良好的沟通能力，良好的领导能力和执行能力，较强的协调与沟通能力、分析并解决问题能力，较强的管理能力，较强的学习能力、理解能力，快速反应的应急应变能力，严密的思维逻辑思考能力； 2. 熟悉商业银行结算的制度、流程，并对国家相关法律法规有了解；熟悉当今主流电子支付行业及清结算的业务流程。 |

**八、市场部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘人数** | **工作内容** | **任职要求** |
| 主管 | 1 | 1、制订市场开拓和产品开发计划，并按计划实施； 2、开展市场开拓以及固有市场的维护等工作，分析交易所现货交易产品市场行情为其他部门制定策略提供依据以及为会员提供顾问服务； 3、对市场进行调查，并形成书面资料定期进行研讨； 4、负责协助有关部门做好跟进服务工作。 | 1. 本科以上学历，5年以上工作经验，3年以上相关工作经验；2. 具有稀有金属行业资源者优先； 3. 具有敏感的商业和市场意识，分析问题及解决问题能力强，具有优秀的资源整合能力、业务推进能力及团队管理能力； 4. 擅长市场调查、情报收集和市场策略制定，对产品、价格、渠道及品牌打造、客户服务、市场监管等专业工作有系统整合能力； 5. 具有一定的文字功底，熟练运用计算机。 |